

BASES

OBJETO Las presentes bases tienen por objeto regir el proceso para la provisión, mediante libre selección y nombramiento, del puesto de «DIRECTOR DE LA EMPRESA PUERTO DEPORTIVO DE MARBELLA», con contrato de Alta Dirección, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección.

2. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

Para ser admitidos en el proceso de provisión, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Estar en posesión del título de graduado-licenciado, y además, ostentar una contrastada experiencia en Administración Pública y en materia de dirección y administración de empresas públicas o privadas, con especial dedicación y experiencia acreditada en dichas tareas y,
- b) Estar en posesión, al menos, de la Licencia de Navegación.

3. SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

3.1. Modelo de solicitud.- Quienes deseen participar en el proceso de provisión objeto de las presentes bases deberán solicitarlo cumplimentando el modelo de instancia que se acompaña como Anexo.

3.2. Forma de presentación de las solicitudes de participación: Las solicitudes de participación se presentarán en el Registro Electrónico de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella/>) (unidad destinataria: «LA0013691 (Puertos)»).

En caso de incidencia técnica a que se refiere el art 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que imposibilite el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda y hasta que aquella se solucione, la Sociedad Municipal Puerto Deportivo de Marbella S.A., podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos. Tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido deberán publicarse en la Web del Puerto Deportivo de Marbella, S.A. (<https://puertodeportivo.marbella.es/>)

Para realizar el registro se debe disponer de DNI electrónico o Certificado electrónico en vigor.

Si algún interesado presentase su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de la presentación electrónica de la solicitud de participación, en los términos del art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.3. Plazo de presentación de las solicitudes de participación:

Las solicitudes de participación se presentarán dentro del plazo de siete días naturales, contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la presente convocatoria y bases en la página web de la empresa Puerto Deportivo de Marbella, S.A. (<https://puertodeportivo.marbella.es/>).

3.4. Documentación a adjuntar a las solicitudes de participación:

A la solicitud de participación se acompañará la siguiente documentación:

- a) Original o copia cotejada del título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente. En caso de titulación equivalente, la equivalencia deberá ser aportada o acreditada por el propio solicitante mediante cualquier medio válido en Derecho. Asimismo, en caso de titulación obtenida en el extranjero, la homologación deberá ser aportada o acreditada por el propio solicitante mediante cualquier medio válido en Derecho.
- b) Original o copia cotejada de la documentación acreditativa de experiencia en Administración Pública.
- c) Original o copia cotejada de Licencia de Navegación, PER o título de Patrón de Yate.
- d) Currículum vitae.
- e) Original o copia cotejada de la documentación acreditativa de los méritos que se pretendan hacer valer (sin perjuicio de la resolución de la convocatoria mediante libre selección y nombramiento).

3.5. Protección de datos de carácter personal.- La presentación de la solicitud de participación implica, a los efectos de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el consentimiento de los aspirantes para la inclusión de sus datos en el correspondiente fichero, a fin de ser tratados para las finalidades relacionadas con la gestión de recursos humanos de la Sociedad Municipal Puerto Deportivo de Marbella S.A.

Asimismo, la presentación de la solicitud de participación implica la autorización de los aspirantes para la publicación, en su caso, y en los medios correspondientes, de sus nombres completos.

4. DESARROLLO DEL PROCESO DE PROVISIÓN Y SISTEMA DE PROVISIÓN Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes de participación, la Presidenta del Consejo de Administración de la Sociedad Puerto Deportivo de Marbella S.A., elevará las solicitudes de participación, junto con el resto del expediente administrativo, al Consejo De Administración. En el expediente deberá constar informe Jurídico, sobre la concurrencia de los requisitos de participación con respecto a cada aspirante.

El Consejo de Administración de la Sociedad Puerto Deportivo de Marbella S.A., resolverá la convocatoria mediante el sistema de libre selección y nombramiento, atendiendo a principios de mérito y capacidad e idoneidad.

Hash: 05fe322a88884465207d6650a1e019fcc945bcd426cb0b47b4671881c78bee1864fad0f14d9bb2025b75d48b7ca2aec5ef739eef13a06ff4c48ff2edb56d3f3 | PÁG. 2 DE 3

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

Hash del documento: 05fe322a88884465207d6650a1e019fcc945bcd426cb0b47b4671881c78bee1864fad0f14d9bb2025b75d48b7ca2aec5efd739eef13a06ff4c48ff2edb56d3f3

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES LA0013667 2023 000000000000000000000017928967

Órgano: L01290691

Fecha de captura: 20/10/2023 10:09:10

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

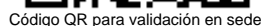
Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 13aff9b9c1b54fe0f5891f497d474f2c40aedc1f

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito del Ayuntamiento de Marbella.
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Ordenanza%20medios%20electronicos.pdf>

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano del Titular del Órgano de Apoyo a la Junta De Gobierno Local:
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/sello%20organo%20marbella.pdf>

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de:
servicios públicos electrónicos de 25 de Octubre de 2018
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Decreto%20convenio%20Marbella.pdf>

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf