

### EDICTO

El Tribunal Calificador de la convocatoria del proceso para la provisión de una plaza de Marinería con carácter indefinido para la sociedad municipal PUERTO DEPORTIVO MARBELLA S.A. mediante el sistema de concurso -oposición, aprobada por el 04 de Abril de 2023 y publicado el 11 de Abril de 2023 , en su sesión celebrada el 24 de Mayo de 2023 acuerda:

**PRIMERO.-** Se procede a la corrección del examen tipo test correspondiente al ejercicio de la fase de oposición (B1). El examen consta de un total de 30 preguntas, tipo test. Aquellos candidatos/as que no superen esta prueba alcanzando un mínimo de 20 preguntas correctas, no podrán pasar a la siguiente fase de la entrevista. Cada pregunta correcta tendrá un valor de 0,667 puntos y cada pregunta incorrecta restará el valor de 0,05 puntos. A continuación, se transcribe el resultado del examen tipo test para cada uno de los candidatos que están identificados por el código asignado en el examen, con indicación si superan o no dicha prueba :

CANDIDATO (código)	Examen tipo Test			Supera el examen (si / no)	Puntuación
	Respuestas correctas	Respuestas Incorrectas	Respuestas sin contestar		
PT001	10	15	5	No	5,92
PT006	26	2	2	Si	17,23
PT008	21	9	0	Si	13,55
PT009	22	8	0	Si	14,27
PT010	20	6	4	Si	13,03
PT011	11	15	4	No	6,58
PT012	29	1	0	Si	19,28
PT013	20	9	1	Si	12,88
PT014	15	6	9	No	9,70
PT017	16	13	1	No	10,02
PT018	14	15	1	No	8,58
PT024	5	23	2	No	2,18

**SEGUNDO.-** EMPLAZAR a los aspirantes que hayan superado el examen (tipo test) para la realización de la Entrevista Curricular conforme al apartado Tercero B.2 de las bases de la convocatoria que tendrá lugar el día **14/06/23 a las 10.30 h** en las oficinas del Puerto Deportivo de Marbella.

**TERCERO.-** Los aspirantes que hayan superado el examen (tipo test) deberán aportar la siguiente documentación para la valoración en la Fase de Concurso; aquellos méritos que hayan sido alegados en la solicitud y en caso de que no lo hayan realizado previamente. Dicho Dossier o Documentación incluirá copia de los siguientes documentos:



**Requisitos mínimos según apartado Segundo de las Bases (No valorable):**

- Experiencia laboral (Vida laboral y detalle de contratos de trabajo o certificado de empresa)
- Curso en Formación básica en Seguridad marítima.
- Formación académica. Mínimo graduado en ESO o similar.
- Carnet de Conducir B
- Prevención riesgos laborales (50 h básico)

**Requisitos a valorar en la Fase Concurso (Máximo 25 puntos):**

- 1-Experiencia Laboral (Vida laboral y detalle de contratos de trabajo o certificado de empresa, Máximo 10 puntos)
- 2- Nivel de Formación (15 puntos máximo)
  - 2.1- Formación académica (máximo 5 puntos)
  - 2.2- Formación Náutica (máximo 5 puntos)
  - 2.3- Otra formación específica (máximo 5 puntos)

Los méritos correspondientes a servicios prestados en otras empresas u organismos se acreditarán mediante vida laboral expedida por la TGSS y documentación complementaria aclaratoria de la misma (copia de contratos, certificaciones de servicios etc.) El tribunal en caso de duda podrá requerir los documentos originales de méritos presentados a efectos de comprobación. No serán valorables los méritos alegados que no estén debidamente acreditados en el plazo establecido.

***Toda la documentación aportada por los candidatos/as , será remitida por la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, en el plazo máximo de tres (3) días hábiles*** a contar desde el día siguiente a la publicación de este edicto. El enlace a la sede electrónica :<https://sede.malaga.es/marbella/> Unidad destinataria: LA0013691 (Puertos)

Contra los actos del tribunal derivados del proceso selectivo, los interesados podrán presentar reclamación ante el mismo en el plazo de 3 días naturales desde que se hayan producido, a contar a partir del día siguiente de la publicación del presente edicto. Quién no presente reclamación en los plazos mencionados anteriormente decaerá en sus derechos e intereses legítimos, siendo eliminados definitivamente del proceso selectivo. El tribunal resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas notificándoselas a los reclamantes. Contra los actos del Tribunal Calificador, resolviendo las reclamaciones presentadas, los interesados podrán presentar demanda ante la jurisdicción laboral.

Las reclamaciones podrán presentarse mediante Sede Electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Marbella. El enlace a la sede electrónica : <https://sede.malaga.es/marbella/> Unidad destinataria: LA0013691 (Puertos)

En Marbella a fecha de la firma digital.

Fdo. Ramon Amorín García  
Presidente del Tribunal. Contramaestre del Puerto Deportivo Marbella S.A.



## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

Hash del documento: 85acda140924f72fcd9b783154e45b475c7de0cbb99d50263b7b60aac5ce68716486cfcc34b2a191fa5d65faa5fb504e14cfbf062d88c6015e377e14640a44f4

**METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:**

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES LA0013691 2023 000000000000000000000015826573

Órgano: L01290691

Fecha de captura: 25/05/2023 9:15:10

Origen: Administración

Estado elaboración: Otros

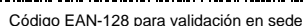
Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: cb54647eb2526a6f893c4ed2d7a1230224d7a0be

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito del Ayuntamiento de Marbella.  
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Ordenanza%20medios%20electronicos.pdf>

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano del Titular del Órgano de Apoyo a la Junta De Gobierno Local:  
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/sello%20organo%20marbella.pdf>

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de:  
servicios públicos electrónicos de 25 de Octubre de 2018  
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Decreto%20convenio%20Marbella.pdf>

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)